

Министерство образования и науки РТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

(ГАПОУ «ККСАиГХ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических комиссиях ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (далее - МК) является профессиональным объединением педагогических работников колледжа, формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей в количестве не менее трех человек.

1.2. Персональный состав МК (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.3. Содержание работы МК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.4. В своей деятельности методические комиссии руководствуются: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»; распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Колледжа, решениями и рекомендациями педагогического совета, методического совета, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

II. Состав, структура и организация работы методических комиссий

2.1. Методические комиссии создаются на один учебной год.

2.2. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3. Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляет заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию.

2.4. Состав методических комиссий, их председатели определяются методическим советом колледжа, утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу.

2.5. В обязанности председателя комиссии входит составление плана, организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, оформление протоколов.

2.6. План работы комиссий, после обсуждения на заседаниях, утверждаются заместителем директора по методической работе и дополнительному образованию.

2.7. Каждое заседание методической комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания методической комиссии должен содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний

участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

2.8. Решения комиссии принимают простым большинством голосов членов комиссии.

2.9. По итогам работы методической комиссии за учебный год составляется отчет, который предоставляется заместителю директора по методической работе и дополнительному образованию.

2.10. Контроль за работой комиссий осуществляет методический совет Колледжа.

III. Содержание деятельности методической комиссии

Методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства работников.

Основным содержанием работы методических комиссий являются:

- Разработка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также разработка учебных программ и учебных планов профессиональной подготовки. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.
- Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.
- Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.
- Организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям

потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации обучающихся.

- Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке квалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда.

- Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка.

- Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля обучающихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ПК и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

- Организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;

- самостоятельного изучения нормативных документов;

- подготовки рефератов и курсовых работ;

- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и

т.п.

- Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с выпускниками и представителями работодателей;

- организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;

- организация кружковой работы; руководство проблемными группами обучающихся ;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.
- Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:
 - эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
 - достижений передового педагогического опыта;
 - достижений науки и техники;
 - учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.
- Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального методического объединения.

IV. Права методической комиссии преподавателей

Методическая комиссия имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, рекомендовать оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическая комиссия преподавателей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. Обязанности преподавателей методической комиссии

Каждый член методической комиссии обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методических комиссии, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методических комиссий необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям: владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Введено взамен Положения о Методических комиссиях, утвержденного
20.12.2017

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Дата введения в действие « 1 » 09.2020 г.,

приказ по Колледжу № 786/п от 1.09.2020 г.